

Педагогическим советом
Принято МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка»
от 26.02.2024 № 13-д

Приложение 1
к приказу МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка»
от 26.02.2024 № 2

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛАДКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Сладковский детский сад «Ромашка» (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Сладковский детский сад «Ромашка» (далее - МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка») и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.3. Прием на обучение в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования автоматизированной информационной системы «Образование» (далее - АИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием граждан в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием по адресу с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, д. 1 или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале Госуслуг.

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» и получении направления для зачисления ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка».

Направление для зачисления ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» печатается на каждого ребенка из списка АИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка».

2.2. При приеме МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников,
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»,
- Положением о режиме занятий воспитанников МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в АИС

и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Заведующий МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через АИС.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

Постановка на учет личного дела воспитанника фиксируется в «Журнале учета личных дел воспитанников».

Личные дела воспитанников хранятся в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», в специально отведенном помещении (делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка».

Форма заявления
родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в МКДОУ

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Руководителю МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка» Е.В.Кайгородовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
Паспорт _____ выдан « ____ »
_____ г.
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка
дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.

Дошкольная группа ребенка: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Адрес места жительства, контактные телефоны _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Сладковский детский сад «Ромашка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)
Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»

Форма журнала регистрации заявлений о приеме и учета движения детей в ОУ

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Дата рождения ребенка	Основание для приёма заявления (№ направления)	ФИО родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Учет движения детей

Форма расписки о получении документов
От родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Расписка в получении документов

Мною, _____, зарегистрировано заявление о приеме ребенка
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

(ФИО ребёнка, дата рождения)

МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» за № _____

И приняты следующие документы от гр.

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ___ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ___ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с.Сладковское или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ___ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ___ л. в 1 экз., копия);
5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ)
_____.
6. _____
(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____ Подпись _____
МП

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка»

Форма журнала регистрации договоров об образовании по образовательным программам
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Форма согласия
От родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю _____
(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод _____ (Ф.И.О. обучающегося)

в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

Для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ дата подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от

27.07.2006 года № 152-ФЗ, я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ от _____

« _____ » _____ года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от « _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» (далее – ДОУ) персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие правопредставления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МКДОУ;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Слободо-Туринскому МОУО, районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МКДОУ о зачислении моего ребенка в МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» или с участием МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка».

Я проинформирован о том, что МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

