

Принято на заседании
Педагогического совета №1
от 24.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка»
_____ Е.В.Кайгородова
"_24_" августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Сладковский детский сад «Ромашка»**

с. Сладковское, 2023г.

Целью деятельности МКДОУ «Сладковский детский сад «Ромашка» является:

Создание условий развития ребенка для его социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание культурно-гигиенических навыков;
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Годовой план составлен с учетом Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о проведении
1	2	3	4	5

Образовательная деятельность (организационно-педагогическая работа)				
1. Педсоветы				
1.1.	<i>Установочный (аналитическо-планирующий)</i> Утверждение локальных актов; утверждение годовой темы ДОУ Организация ОД;	Август 2023 г.	Заведующий: Кайгородова Е. В. Воспитатели групп: Мельникова Е. В., Кучина Н. Л., Волохина Г.А. Муз.рук. Хворова Л. А.	
1.2.	<i>Тематический педсовет с промежуточными итогами</i> Тема: Патриотическое воспитание дошкольников Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Форма проведения: Деловая игра	Январь 2024 г.		
1.3.	<i>Итоговый (итогово-организационный)</i> Реализация ФОРМ ДО. Мониторинг ОД. Оценка деятельности педагогического коллектива	Май 2024 г.		
2. Консультации для педагогов				

2.1.	Рабочая программа воспитания – основные направления работы и внедрение в деятельность ДОУ	Август 2023 г.	Заведующий: Кайгородова Е. В. Воспитатели групп: Мельникова Е. В., Кучина Н. Л., Волохина Г.А. Муз.рук. Хворова Л. А.	
2.2.	Значение развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2023 г.		
2.3.	Речевое развитие детей (Книжная культура, детская литература как ценностная основа речевого развития детей дошкольного возраста)/Ознакомление детей с ППБ в ДОУ	Октябрь 2023 г.		
2.4.	Организация подвижных, спортивных игр, в том числе традиционных народных игр, дворовых игр на территории детского сада	Ноябрь 2023 г.		
2.5.	Развитие самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС	Январь 2024 г.		
2.6.	По темам, возникающим у педагогов при реализации образовательного процесса	В течение года		
3.	<i>Семинары-практикумы</i>			
3.1.	«Международный день распространения грамотности»/Обучение детей рассказыванию (методика на каждую возрастную группу)	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели групп	
3.2.	«Современные образовательные технологии» (организация демонстрации в каждой возрастной группе)	Октябрь 2023 г.	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели групп	
3.3.	«Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ»	Январь 2024 г.	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели групп	
3.4.	Организация работы в ДОУ по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности специалистами ДОУ	Апрель 2024 г.	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели групп Инструктор по физ. культ. Хворова Л. А.	
4.	<i>Открытые просмотры</i>			
4.1.	Открытые просмотры НОД По всем образовательным областям (в соответствии с планом)	Октябрь-май	Заведующий: Кайгородова Е. В. Воспитатели групп: Мельникова Е. В., Новикова Е. Н., Кучина Н. Л., А., Мельникова О. В. Муз.рук. Хворова Л. А.	

5.	Смотры		
5.1.	Подготовка к новому учебному году	Июль-август 2023 г.	Заведующий Кайгородова Е. В., Ответственные по ОТ и ТБ, ПБ.
5.2.	Смотр групповых помещений, кабинетов, пищеблока по ОТ и ТБ Смотр информационных уголков в группах	октябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Заведующий Кайгородова Е. В., Комиссия по ОТ и ПБ Воспитатели групп
5.3.	Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ (во взаимодействии с родителями)	декабрь 2023 г. март 2024 г.	Воспитатели групп
5.5.	Выступление детей перед родителями в рамках месячника безопасности в ДОУ	Апрель 2024 г.	Воспитатели групп, муз.рук. Хворова Л. А.
5.5.1	Презентация на тему «Урал многонациональный»	Март 2024 г.	Воспитатели групп
6.	Выставка детского творчества		
6.1.	Выставка рисунков "Природа – это сказка!"	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели групп: Муз.рук. Хворова Л. А.
6.2.	Выставка поделок "Дары осени"	октябрь 2023г.	
6.3.	Выставка поделок "Новогодние фантазии"	Декабрь 2023 г.	
6.4.	Зимний участок ДОУ	Декабрь 2023- февраль 2024 г.	
6.5.	Организация тематических выставок, посвященных истории ВОВ 1941-1945 гг., вкладу Урала в Победу ВОВ	2023-2024 гг.	
7.	Музыкальные праздники, развлечения		
7.1.	«Разноцветные краски осени»	Октябрь 2023 г.	Воспитатели групп Муз.рук. Хворова Л. А.
7.2.	"День матери"	Ноябрь 2023 г.	
7.3.	"Новогодний карнавал"	Декабрь 2023 г.	
7.4.	«День защитника Отечества»	Февраль 2024 г.	
7.5.	«Масленица»	28.02-06.03.2024 г.	
7.6.	"Мамин праздник"	Март 2024 г.	
7.7.	"Этот день Победы"	Май 2024 г.	
7.8.	Выпускной утренник	Май 2024 г.	
7.9.	«День защиты детей»	Июнь 2024 г.	
7.10.	Участие в концертах ДК	По плану ДК	

8.	<i>Физкультурные праздники, развлечения</i>		
8.1.	Кросс Наций	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели групп Муз.рук. Хворова Л. А.
8.2.	День здоровья в ДОУ	Сентябрь, май	
8.3.	Лыжня России	Февраль 2024 г.	
8.3.	Зимняя спартакиада	Февраль 2024 г.	
8.4.	День физкультурника	Август 2024 г.	
9.	<i>Образовательные события</i>		
	Месячник безопасности детей День знаний (01) День солидарности в борьбе с терроризмом (03) Международный день распространения грамотности (08) Международный день жестовых языков (23) Неделя безопасности дорожного движения (25-29) Международный день глухих (26) День работника дошкольного образования (27)	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели групп Муз.рук. Хворова Л. А.
	Международный день пожилых людей (01) День гражданской обороны (04) Международный день учителя (05) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» (16) Международный день школьных библиотек (25)	Октябрь 2023 г.	
	День народного единства (04) Международный день слепых (13) Международный день толерантности (16) День матери в России (28)	Ноябрь 2023 г.	
	Всемирный день борьбы со СПИДом (01) Международный день инвалидов (03) День неизвестного солдата (03) День добровольца (05) День героев отечества (09) День прав человека (10) 200-летия со дня рождения Н.А.Некрасова (10) День Конституции Российской Федерации (12)	Декабрь 2023 г.	

	Декадник по профилактике ДДТТ Новый год (31)			
	Всемирный день азбуки Брайля День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) (27)	Январь 2024 г.		
	День российской науки (08) Международный день родного языка (21) День защитника Отечества (23)	Февраль 2024 г.		
	Всемирный день иммунитета (01) Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (ГО) (01) Международный женский день (08) Неделя математики (14-20) Всероссийская неделя детской и юношеской книги (28-31) Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (21-27)	Март 2024 г.		
	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12) День местного самоуправления (21) День пожарной безопасности	Апрель 2024г.		
	Международный день борьбы за права инвалидов (05) День Победы (09) Акция «Бессмертный полк» (09) Международный день семьи (15) День государственного флага РФ (22) День славянской письменности и культуры (24)	Май 2024 г.		
	Международный день защиты детей (01) День русского языка – Пушкинский день России (06) День России (12) День памяти и скорби (22)	Июнь 2024 г.		
10.	<i>Преемственность с СОШ</i>			
	- педагогические советы; - посещение ООД; - семинары.	В течение года по Плану работы по преемственности детского сада и начальной школы (приложение)	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели старшей разновозрастной группы	
11.	<i>Районные мероприятия</i>			

11.1.	Участие в районных метод. семинарах, конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, августовском совещании	Согласно плана методической работы Слободо-Туринского МОУО	Заведующий Кайгородова Е. В.	
12.	<i>План-график контроля и диагностики кадров</i>			
12.1.	Контроль за самообразованием педагогов	Сентябрь 2023 - май 2024 г.	Заведующий Кайгородова Е. В.	
12.2.	Контроль за ВОД, ООД, реализацией ФГОС.	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В.	
12.3.	Проверка качества оформления документации, планов работы по самообразованию.	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В.	
12.4	Составление плана на летний оздоровительный период	Май 2024 г.	Воспитатели групп	
13.	<i>Научно-исследовательская работа</i>			
13.1.	Участие в районных творческих конкурсах Участие в областных, всероссийских, международных заочных конкурсах	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В. Педагоги ДОУ	
13.2	Составление исследовательских проектов	В течение года	Педагоги ДОУ	
13.3	Организация конкурсов на уровне ДОУ (в соответствии с планом)	Ежемесячно	Воспитатели групп Муз.рук. Хворова Л. А.	
14.	<i>Работа с сайтом</i>			
	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте Размещение информации на персональной страничке педагога ДОУ на официальном сайте	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В. Педагоги ДОУ	

Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

1.	Реализация ОД согласно ФОП, ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Корректировка воспитателями рабочих программ по ФОП дошкольного образования, рабочей программы воспитания в ДОУ	август 2023 г.	Воспитатели групп	
3.	Работа с метод. литературой	в течение учебного года	Педагоги ДОУ	
4.	Пополнение методической литературы	В течение года	Педагоги ДОУ	
5.	Изучение научной литературы и статей	В течение года	Воспитатели групп	

6.	Пополнение дидактического и демонстрационного материала	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели групп	
	Размещение информации по реализации ФГОС ДО на стенде, на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатели групп	
Кадровый потенциал				
1.	<i>Самообразование</i>			
1.1.	Работа по теме самообразования	В течение года	Педагоги ДОУ	
1.2.	Повышение квалификации через участие, посещение районных мероприятий.	В течение года	Педагоги ДОУ	
1.3.	Курсы повышения квалификации. Дополнительное образование	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В. Педагоги ДОУ	
2.	<i>Аттестация</i>			
2.1	Межаттестационный период (проведение открытых мероприятий, накопление материалов, портфолио)	В течение года	Заведующий Кайгородова Е. В.	
2.2	Составление плана мероприятий по аттестации	Август 2023 г.	Заведующий Кайгородова Е. В.	
3.	<i>Консультации по аттестации</i>			
3.1.	Тематика согласно плана проведения консультаций	Сентябрь-март 2024 г.	Заведующий Кайгородова Е. В.	
3.2.	Индивидуальная работа с педагогами по вопросам аттестации	По мере необходимости	Заведующий Кайгородова Е. В.	
4.	<i>Общественная деятельность</i>			
4.1.	День работников дошкольного образования	27 сентября 2023 г.	Заведующий Кайгородова Е. В. Воспитатель Кучина Н. Л.	
4.3.	Новый год	Декабрь 2023		
4.4.	8 марта	Март 2024		
4.5.	Поздравление сотрудников с днем рождения	В течение года		
Охрана и безопасность жизнедеятельности воспитанников <i>(Оздоровительная работа)</i>				
1.	Профилактика коронавируса, гриппа, ОРВИ, ОКИ, ЭВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Весь период	Медсестра	

2.	Выполнение программы оздоровительно-профилактической работы ДОУ	в течение года	Воспитатели, Медсестра	
3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период	Май – август 2024 г.	Медсестра	
4.	Медосмотр сотрудников	Январь 2024 г.	Медсестра	
5.	Медосмотр детей	В течение года.	Медсестра	

Работа с родителями

1.	Анализ семьи. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей. Адаптация детей в ДОУ.	Сентябрь 2023 г. январь 2024 г.	Заведующий Воспитатели групп	
2.	Привлечение родителей к зимним постройкам	Декабрь 2023 г.- январь 2024 г.	Воспитатели групп	
3.	Мероприятия, направленные на развитие традиционных семейных ценностей	В течении года	Воспитатели групп	
4.	Участие в праздничных мероприятиях	Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Воспитатели групп	
5.	Заседания родительского комитета	По плану работы РК	Заведующий, председатель РК	
6.	Заседание совета по урегулированию споров между участниками ОП	По мере необходимости	Заведующий, комиссия по урегулированию споров.	
6.	<i>Родительские собрания</i>			
6.1.	Установочное «Организация образовательной деятельности и направление работы на 2023-2024 уч.г. в ДОУ» с участием инспектора приглашенных специалистов (ГИБДД, ПБ)	Сентябрь/октябрь 2023 г.	Воспитатели групп	
6.2.	Групповые собрания Старшая разновозрастная группа – тематические по плану работы группы	Сентябрь 2023г.- май 2024 г.		
	Младшая разновозрастная группа - тематические по плану работы группы	Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.		
	Раннего возраста, мл. группа: тематические по плану работы группы	Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.		
6.3.	Тематическое: «Анализ работы групп по направлению годовой темы работы ДОУ»	Февраль 2024 г.		
6.4.	Итоговое родительское собрание	Май 2024 г.	Заведующий Кайгородова Е. В.	

	«Отчет по результатам образовательной и воспитательной деятельности за учебный год»		Воспитатели групп	
8.	Тематическая выставка рисунков и поделок			
8.1.	"Безопасное поведение в быту" - правила пожарной безопасности; - половодье; - правила поведения на дороге.	Ноябрь 2023 г. Март 2024 г. май 2024 г.	Воспитатели групп	
8.2.	День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель 2024 г.	Воспитатели, муз.рук.	
8.3.	Фотовыставки	В течение года	Воспитатели групп	
9.	Консультации родителей			
9.1.	Тематические консультации	В течение года	Воспитатели	
9.2.	Консультативный пункт для родителей и детей ДОУ, не посещающих детский сад, для молодых семей.	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели групп	
Работа с социальными партнерами				
1.	Участие в концертных мероприятиях в ДК: -День пожилого человека; -День народного единства; -День матери; -8 марта; -День Победы Культурно-развлекательные мероприятия	По плану работы ДК и ДОУ	Культурорганизаторы Сладковского КДЦ, муз.рук., воспитатели групп	
2	ОВП: -вакцинация -консультации, беседа	По графику прививок	Медицинская сестра	
3.	Сельская администрация: -решение организационно-хозяйственных вопросов -работа в комиссии по профилактике неблагополучия в семьях -взаимодействие с социальным работником	В течение года	Заведующий	
Административно-хозяйственная деятельность				
1.	Подготовка документации к приемке, приемка ДОУ	Июнь-июль 2024 г.	Заведующий воспитатели групп, комиссия по От и ПБ	
2.	Тарификация на 2024-2024уч.год	Июнь 2023 г.	Заведующий	
3.	Заключение договоров на обслуживание	Январь 2024 г.	Заведующий	
4.	Работа по благоустройству территории	Сезонно	Заведующий, завхоз, воспитатели групп	

5.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели групп, медсестра, завхоз	
6.	Составление акта о техническом состоянии здания: готовности помещений к зиме; весеннему периоду	Октябрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Заведующий, завхоз Комиссия по ОТ и ТБ, ПБ	
7.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь 2023 г.	Завхоз	
8.	Обеспечение СИЗ работников ДОУ	по мере необходимости	Завхоз	
9.	Рейд по соблюдению требований ОТ и ТБ, ПБ по группам, на пищеблок, в прачечную (трехступенчатый контроль)	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	
10.	Производственный контроль по выполнению требований СанПиНа, ОТ и ТБ групп, служебных помещений, пищеблока	2 раза в месяц	Заведующий, медсестра	
11.	Просмотр трудовых книжек и личных дел.	2 раза в год	Заведующий, делопроизводитель	
12.	Составление графика отпусков на 2024 г.	Декабрь 2023 г.	Заведующий	
13.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	2 раза в год	Заведующий	
14.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	
15.	Работа с нормативными документами	В течение года	Заведующий	
16.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель	
17.	Составление сметы на ремонтные работы	Февраль 2024г.	Заведующий Завхоз	
18.	Закупка материалов для ремонтных работ Ремонт ДОУ	Июнь-июль 2024 г.	Завхоз	
19.	Выполнение предписаний контролирующих органов	В течение года	Заведующий Завхоз	
20.	Совещания при заведующем	1 раз в неделю	Заведующий	

Комплексная безопасность

1	Охрана труда			
1.1	Проведение инструктажей по ОТ.	2 раза в год	Ответственный по ОТ и ТБ	
1.2	Антитеррор, пожарная безопасность Нормативно- правовая база (обновление)			
1.3	Издание приказов по ОТ и ТБ	Сентябрь 2023 г.	Заведующий	

1.4	Составление плана работы по ОТ и ТБ.	Сентябрь 2023 г.	Комиссия по ОТ и ТБ	
1.5.	Заседание комиссии по ОТ и ПБ.	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ и ПБ	
1.6.	Производственные собрания			
1.6. 1	Охрана труда.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий	
1.6. 2	Трехступенчатый контроль	В течение года	Заведующий Ответственный по ОТ и ПБ	
1.6. 3	Профсоюзное собрание «Соглашение между коллективом и администрацией»	Январь 2024 г.	Председатель профкома	
1.7.	Пожарная безопасность, охрана труда Месячник по ОТ и ПБ.	Апрель 2024 г.	Заведующий, Воспитатели групп, ответственные по ОТ и ТБ, ПБ	
1.8.	Тренировочные эвакуации	Согласно плана тренировочных эвакуаций на 2023- 2024 уч.г.	Заведующий, Воспитатели групп, ответственные по ОТ и ТБ, ПБ, ГО	
1.9.	Рейд комиссии по ОТ и ПБ по группам, пищеблоку, прачечной	2 раза в год	Комиссия по ОТ и ПБ	
2.	Пожарная безопасность и Гражданская безопасность			
2.1	Нормативно- правовая база (обновление)	2 раза в год	Заведующий	
2.2	Составление плана работы по ПБ, ГО	Январь 2024 г.	Ответственные: по ОТ и ТБ	
2.3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	
2.4.	Проведение тренировочных эвакуаций	Согласно плана эвакуаций	Ответственные по ПБ, ГО	
2.5.	Инструктажи по ПБ, ГО.	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
3.	Антитеррористическая деятельность			
3.1.	Пропускной режим в ДОУ	Ежедневно	Завхоз, уборщик служ. помещений	
3.2.	Осмотр территории	Ежедневно	сторож, завхоз	

2.1. Организационно-педагогическая работа

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 24 августа 2023 г.

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	1 Июнь - 31 августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Заведующая
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	26 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	28-30 Августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 Августа	Педагоги
7	Смотр-конкурс «Лучшая веранда»	26 июля	Заведующая
8	Составление расписаний ООД и работы студий	30 Августа	Заведующая
9	Разработка положений о смотрах-конкурсах	30 Июля	Заведующая
10	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	27 мая	Заведующая
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета - сообщение		Заведующая
2	Развитие образовательной системы на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педагогов		Заведующая
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.		Заведующая
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Заведующая
5	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации		Заведующая
6	Утверждение расписания ООД и работы студий		Заведующая
7	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		Заведующая
8	Утверждение графиков тематики родительских собраний		Заведующая
9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах		Заведующая
10	Утверждение планов проектной работы		Заведующая
11	Обсуждение расстановки кадров по группам		Заведующая
12	Принятие решений		Заведующая

Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: 28 января 2024 г.

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	20 октября	Кучина Н.Л.
2	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	4 ноября	Томилова Д.Н.
3	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	11 ноября	Муз. рук-ль
Мастер - класс			
4	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	20 декабря	Волохина Г.А.
Семинар-практикум			
5	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную	15 декабря	Мельникова
Открытые мероприятия			
6	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	16-20 декабря	воспитатели
Тематическая проверка			
7	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В	Заведующий
Анкетирование, тестирование, диагностика			
8	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду »	В течении	Педагоги
9	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года		Педагоги
Пополнение методического кабинета			
10	Конспектами ООД	В течении года	Педагоги
11	Консультациями для родителей	В течении года	Педагоги
12	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
13	Консультации и рекомендации	В течении года	Педагоги
Смотры-конкурсы для педагогов			
	«Лучший патриотический уголок»	25 января	Педагоги
Работа с семьей			
	Родительское собрание	Ноябрь	Заведующая
	Фотовыставка «Воспитатель и я - на свете лучшие друзья»	26 сентября	воспитатели
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета - сообщение заведующей		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Заведующая
3	Деловая игра		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		Педагоги

Педагогический совет № 3.

Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2023 - 2024 учебный год.			
Подготовка к педсовету			
1	Анкетирование родителей, воспитателей	апрель	педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Заведующая
	Самоанализ педагогов	апрель	Заведующая
2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Специалисты
4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Зам. зав. по ВМР
6 Консультации			
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель	Заведующая
7	Система физкультурно - оздоровительной работы в летний период	апрель	Инструктор по ФИЗО
7 Работа с родителями			
8	Празднование Дня Победы - Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
9	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующая
8 Смотры конкурсы, спортивные развлечения			
10	Смотр - конкурс «Готовим участок к лету»	Май	Педагоги родители
Повестка дня 29 мая 2024г			
1	Выполнение предыдущего педсовета - сообщение заведующей «Итоги работы за год»		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Заведующая
3	Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год		Мед.сестра
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги доп. образования
7	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

Система мониторинга в ДОУ: Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

Примечание

Условные обозначения:

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх - входной.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Сроки	Подведение итогов
<i>Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания</i>	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь, май	На заседании педсовета
<i>Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ</i>	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Т	ПР	Заведующий	Сентябрь, январь, май	На педагогических часах и пед. советах
<i>Медицинское обслуживание в ДОУ</i>	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий	Сентябрь, октябрь, апрель	
<i>Организация мероприятий в летний оздоровительный период</i>	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующая	Август	На заседании педсовета
<i>Адаптация недавно принятых в ДОУ детей</i>	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями; отслеживание хода адаптации; анализ документации)	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующая	Август - сентябрь	На заседании педсовета

<i>Соблюдение локальных актов учреждения</i>	Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ	Ф	П	Заведующий	Октябрь	на совещании с заведующим
<i>Должностные обязанности работников ДОУ</i>	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	Ежемесячно	
<i>Работа педагога ДОУ в утренние часы</i>	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующая	октябрь	

Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Г	О	Заведующий	Декабрь	на заседании научно-методического совета
Питание воспитанников ДОУ	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Ф	О	Заведующий Врач	Ежемесячно	на совещании с заведующей
Документации пищеблока	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т. д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О		декабрь, июнь	
Работа с часто болеющими детьми	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Медсестра ДОУ	январь, июль	
Преимственность в воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преимственности в воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Ф	Пм	Заведующий	январь, май	на совещании с заведующей
Кружковая работа (работа кружков по интересам)	Собеседование с педагогами, посещение занятий кружков	Оценка рациональности организации кружковой работы в ДОУ	Г	ТО	Заведующий	январь, май	
Спортивно-оздоровительная работа	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий	Ф	О	Заведующая	февраль	

	мероприятий						
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Т,О	О	Заведующий	февраль	на совещании с заведующим
Санитарное состояние групповых помещений	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Т,О	О	Заведующая , Врач, медсестра	ежемесячно	на совещании с заведующим
Соблюдение воспитателями режима дня	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Т,О	О	Заведующий	апрель	на заседании педсовета
Проведение родительских собраний в группах	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе	Т	Пм		1 раз в квартал	
Преимственность воспитательно-образовательного процесса (детский, сад- школа)	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Т	Пм		апрель	
Работа подготовительной группы	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Ф	О	Основная группа мониторинга	Апрель	На заседании педсовета
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Ф	ПО	Заведующая	Май	На совещании с заведующей
Профессиональная деятельность педагогов ДОУ	Диагностика профессиональной деятельности	Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	ТО	Основная группа мониторинга		На заседании педсовета

	педагогических работников						
<i>Санитарные книжки сотрудников ДОУ</i>	Проверка свое временности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ	Т	ТО	Врач	Август	На совещании с заведующей
<i>Помещения детского сада (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал)</i>	Измерение температуры воздуха, относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания	Проверка санитарного состояния помещений	Т,О	О	Заведующий, медсестра	Раз в неделю	
<i>Мебель в групповых и спальнях комнатах</i>	Проверка маркировки и расстановки мебели, ее соответствия ростовым показателям ребенка	Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей	Т	О		Сентябрь	
<i>Санитарное состояние помещений ДОУ</i>	Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий	О	ТО	Заведующий, врач, старшая медсестра	Раз в месяц	На совещании с заведующей
<i>Территория ДОУ</i>	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения,	Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям	Ф	О	Заведующий, завхоз		

	состояния участков						
Охрана жизни и здоровья детей	Собеседование с персоналом	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ф	О			
Работа пищеблока	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве	Т,О	ТО	Заведующий, медсестра	Ежедневно	
Личная гигиена сотрудников пищеблока	Осмотр и опрос персонала(выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций)	Организация качественной работы пищеблока	О	ТО			

Циклограмма форм и видов контроля

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	I. Текущий				
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 24.08.23	Наблюдение	Заведующая Завхоз	Педагогический совет (справка)
	Оперативный				
	1. Анализ адаптационного периода в младших группах		Анализ адаптационных карт, наблюдение	Воспитатель Психолог ДОУ Медсестра	Совещание при заведующей (справка)
	3 Организация и проведение ООД	В течение месяца	Наблюдение	Заведующая	Педагогический совет (справка)
II. Персональный					
За деятельностью) педагогов в аттестационный период	в течение учебного года	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Заведующая	Собеседование	

Октябрь	I. Тематический				
	Анализ патриотических уголков ДОУ		Наблюдение, анализ документации	Заведующая	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Текущий				
	2. Анализ документации воспитателей и специалистов		Анализ документации	Заведующая	Собеседование
	III Оперативный Организация проектной деятельности	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Заведующая	
Ноябрь	I Оперативный				
	Организация дополнительного образования	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Заведующая	Собеседование
	II. Текущий				
	1. Сформированность у детей II мл. групп навыков самообслуживания		Наблюдение	Заведующая	информационное сообщение
Декабрь	I. Фронтальный				
	2. Анализ заболеваемости детей за 2023 год	в течение месяца	Анализ документации	Заведующая Медсестра	
	3. Анализ проведения новогодних утренников	в течение месяца	Просмотр	Заведующая	информационное сообщение
Январь	I. Оперативный				
	1. Организация деятельности при подготовке ко сну, дневной сон	с 15.01. по 20.01	Наблюдение, посещение занятий	Заведующая	Педагогический совет (справка-анализ)
	2. Организация работы с родителями		Анализ документации	Заведующая	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Персональный				
	За деятельность начинающих воспитателей	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Заведующая	Собеседование
Февраль	I. Оперативный				

	Анализ проведения развлечений к 23 февраля				
	II. Текущий				
	Работа педагогов по темам самообразования		Наблюдение, анализ документации, собеседование	Заведующая	информационное сообщение
Март	I. Оперативный				
	Работа наставнических пар		Наблюдение, анализ документации, беседа	Заведующая	справка-анализ
	Анализ проведения утренников к 8 марта		Наблюдение	Заведующая	Собеседование
Апрель	I. Фронтальный				
	1. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	в течение месяца	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Заведующая психолог	Педагогический совет (справка-анализ)
Май	I. Итоговый				
	Подведение итогов работы по реализации образовательной программы	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий	Заведующая	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Текущий				
	1. Готовность групп к новому учебному году		Наблюдение, анализ документации	Заведующая	Педагогический совет (информационное сообщение)
	2. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца	Анализ документации	Заведующая	

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заведующего по хозяйству

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
-----	---------------------	---------------------------	------------------

СЕНТЯБРЬ

	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы. Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	Музыкальный зал	
	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	Пищеблок, групповые ячейки, прачечная	
	Инструктаж по ТБ и ПБ	Должностные инструкции, инструкции по ТБ	

п/п	Содержание контроля ОКТАБРЬ	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет, музей и др.	Административное совещание
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	

НОЯБРЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет, музей и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Материально-техническое обеспечение.	Материалы инвентаризации	

ДЕКАБРЬ

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Формирование праздничной культуры.	Новогодние утренники	Планёрка с педкадрами
	Соблюдение техники безопасности.	Инструктажи по ТБ.	Планёрка
	Соблюдение правил и норм пожарной безопасности.	Инструктажи по ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара.	

ЯНВАРЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет, музей и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Материально-техническое обеспечение.	Смета доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств.	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	

	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	

МАРТ

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.	Административное совещание
	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	

АПРЕЛЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Проверка локальных актов.		

МАЙ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его	Пищеблок, групповые ячейки.	

маркировка.		
Санитарное состояние территории	Территория ДОУ	
Выполнение должностных обязанностей	Все работники ДОУ	

ИЮНЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	Игровая и спортивная площадки.	
	Состояние малых форм. Исправность ограждения. Исправность освещения. Исправность и состояние мусорных контейнеров.	Площадка	
	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфектантами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
	Участие в покраске оборудования на участке.		
	Проведение мероприятий по плану «Работа в летний оздоровительный период».	Летняя оздоровительная кампания.	Планёрка с подкомитетом
	Соблюдение техники безопасности.	Инструктажи по ТБ.	Планёрка
	Соблюдение норм и правил ПБ.	Инструктажи по ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара.	

ИЮЛЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	

Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание. Отсутствие травмоопасных объектов.	Игровые участки.	
Подготовка групп к новому учебному году.		
Игры с водой и песком		Планёрка с
Качество проведения занятий по ПДД и ПБ		подсоставом

АВГУСТ

Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административно е совещание
Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание. Отсутствие травмоопасных объектов.	Игровые участки.	
Акты готовности к новому учебному году.	Материально-техническое обеспечение.	

Материально-техническое обеспечение:

- акты замера сопротивления;
- акты состояния теплоснабжения;
- акты состояния водоснабжения;
- акты состояния электроснабжения;
- акты состояния канализации;
- акты состояния пожарной безопасности;

акты СЭС.

Родительские собрания на 2023- 2024 учебный год

Общие родительские собрания

1	Вот и стали мы на год взрослее	Сентябрь	Заведующая
2	Патриотическое воспитание дошкольников	Январь	Заведующая
3	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующая

Перечень родительских собраний по группам

Темы собраний	Группа раннего возраста	Младшая	Старшая
Адаптация детей к ДОУ	09	09	
Вот и стали мы на год взрослее	09	09	09
На пути к школе			02
Важность патриотического воспитания дошкольников	01	01	01
Семья на пороге школьной жизни			10
День открытых дверей	01	01	01
Родительская гостиная (итоговое собрание)	05	05	05

Программа (план) ВСОКО на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Сентябрь 2022	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течении учебного года	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации Р1П1С в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ комплектования группы.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Январь, май 2023г	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
4	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка.
5	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Сентябрь, май	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года.	Аналитическая справка

Темы самообразования педагогов на 2023-2024 год

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Дата
1.Мельникова Е.В.		консультация	Октябрь
2. Кучина Н.Л.	Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.	Консультация	Декабрь
3.Волохина Г.А.	Развитие речевой активности и мелкой моторики у детей раннего возраста (1,5 до 3 лет) посредством пальчиковых игр.	Семинар- практикум для воспитателей	ноябрь
4.Томилова Д.Н.	.		Октябрь

Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей	В течении года	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР
2	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала	Ежедневно Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР

	-		
3	<p>Организация деятельности детей в течении дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом соблюдение максимальной нагрузки занятий -регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих процедур мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей 	Ежедневно По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВМР Заведующая Медсестра
4	<p>Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, 	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5	<p>Содержание прогулки</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. <p>Занятость детей соблюдение двигательного режима на прогулке</p>	Ежедневно	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	завхоз	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	завхоз	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Воспитатели	Постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	завхоз	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Заведующая, завхоз	Постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	завхоз	Постоянно
7	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	завхоз	Постоянно