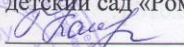
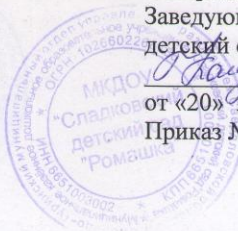


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛАДКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»

Принят:
на заседании
родительского комитета
от «20» января 2015 г.
Протокол № 2

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка»
 Е.В. Кайгородова
от «20» января 2015 г.
Приказ № 2/3- д



**Порядок
оформления перевода, приостановления и прекращения
отношений между МКДОУ и воспитанниками и
родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

с. Сладковское

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением "Сладковский детский сад «Ромашка» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление перевода, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Сладковский детский сад к «Ромашка» (далее - МКДОУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок перевода ребенка из одной организации дошкольного образования в другую организацию соответствующего уровня и направленности

2.1. В случае перевода по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица:

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе через Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление может быть направлено через Интернет).

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3. Изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МКДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МКДОУ с сохранением места.

4.2. Причины, дающие право на сохранение места за ребенком в МКДОУ:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывание в условиях карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время отпуска родителей (законных представителей), а так же в других случаях.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего МКДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения), то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования.

5.2. Окончанием срока действия договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МКДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе, заявлению (приложение №1) родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МКДОУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

В случае восстановления между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ об отчислении воспитанника в последний день.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, прекращаются с даты, его отчисления из МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Приложение №1

Заведующему МКДОУ «Сладковский
детский сад «Ромашка»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

заявление.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка) с «___» _____ 20__ года в

связи _____ (указать причину).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

